

Stellenanzeige Kaufmännische Angestellte (w/m/d)

Wir sind ein solides wachsendes Unternehmen mit den drei Hauptsäulen Beratung, Coaching und Digitalisierung. Für nationale und internationale Kunden bieten wir maßgeschneiderte Lösungen für Supply und Value Chains an.

Zur Unterstützung unseres Beraterteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n kaufmännische Angestellte (w/m/d). Sie bringen Ihre Fähigkeiten zusammen mit einem unserer erfahrenen Berater direkt in ein Kundenprojekt ein und erarbeiten gemeinsam mit dem Beraterteam individuelle Lösungen.

Ihr Aufgabenbereich

- Betreuung der Telefonzentrale
- Terminkoordination für Projekte und Vertrieb
- Planung von Geschäftsreisen
- Verantwortlich für die Rechnungsstellung
- Durchführung allgemeiner organisatorischer und kaufmännische Tätigkeiten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Strukturierte Denkweise
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse
- soziale Kompetenz, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Spaß am selbstständigen Arbeiten

Wir bieten

- Flache Hierarchien mit direkten Informations- und Entscheidungswegen
- Offene Kommunikation
- Breites Spektrum an interessanten Projekten zur eigenständigen und ergebnisorientierten Durchführung
- Leistungsgerechte Bezahlung

Aussagekräftige Bewerbungen bitte an info@adconia.de